

## Beschrijving werkproces Bewind/Budgetbeheer:

Zodra er wordt geconstateerd dat een cliënt behoefte heeft aan beschermingsbewind of budgetbeheer, kan er contact worden opgenomen met **Zorgadviesburo ANEL**.

Daarna zal er door **Zorgadviesburo ANEL** een intakegesprek worden gehouden (cliënt ontmoet hier zijn persoonlijke bewindvoerder/budgetbeheerder). Dit kan in samenwerking met de persoonlijk begeleider en kan zowel bij de cliënt thuis als bij ons op kantoor (wat de cliënt het liefste wil en kan).

Mocht na de intake blijken dat alle partijen akkoord gaan met de onderbewindstelling/budgetbeheer, dan kan het aanvraag-/intakeformulier worden ingevuld en ondertekend, dit kan met hulp van de bewindvoerder.

### **Bewind**

Zodra het aanvraag-/intakeformulier is getekend en de benodigde stukken zijn bijgevoegd, kan de bewindvoerder of de persoonlijk begeleider deze opsturen naar de Kantonrechter. De Kantonrechter zal de aanvraag beoordelen en **Zorgadviesburo ANEL** tot bewindvoerder benoemen.

### **Budgetbeheer**

Zodra het aanvraag-/intakeformulier is ingevuld, zal een overeenkomst budgetbeheer worden opgesteld.

Zodra de benoeming (bewind) er is dan wel de overeenkomst budgetbeheer door alle partijen is ondertekend, zal de bewindvoerder/budgetbeheerder de financiële administratie overnemen.

Ingeval van bewindvoering zal de bewindvoerder alle instanties aan schrijven en het postadres te wijzigen.

Ingeval van budgetbeheer worden hierover onderling afspraken gemaakt.

Voor cliënt wordt een beheer- en leefgeldrekening geopend.

De bewindvoerder/budgetbeheerder kan ook bij de cliënt thuishouden om te assisteren bij het uitzoeken van de financiële administratie.

Zodra alle instanties hebben gereageerd en het inkomen bij **Zorgadviesburo ANEL** binnen komt, wordt er voor de cliënt een budgetplan gemaakt.

Hierin zal duidelijk komen te staan wat alle inkomsten en uitgaven zijn, wat het weekgeld is en - mocht het mogelijk zijn - of en wat er gespaard kan worden. Ook onderzoekt de bewindvoerder/budgetbeheerder of er een beroep kan worden gedaan op bijzondere bijstand en participatiefondsen van de desbetreffende gemeente.

Zodra alle zaken tot ieders tevredenheid zijn geregeld, zal minimaal 1 keer per jaar een evaluatie-gesprek plaatsvinden tussen de bewindvoerder/ budgetbeheerder en de cliënt eventueel tezamen met de persoonlijk begeleider op kantoor van de bewindvoerder/budgetbeheerder of bij cliënt thuis. Belangrijk vinden wij dat de cliënt en zijn omgeving tevreden is over de gang van zaken, waarbij een goed persoonlijk contact voor ons belangrijk is.

### **Beëindiging onderbewindstelling**

#### **1. Beëindiging met toestemming**

Beschermingsbewind is vrijwillig. U heeft voor de onder bewindstelling een reden gemeld aan de rechter. Als u het bewind wilt beëindigen zal de rechter willen weten of de reden voor het bewind inmiddels niet meer bestaat. Het kan zijn dat na verloop van tijd inderdaad deze reden niet meer bestaat. In dat geval zal **Zorgadviesburo ANEL** zonder meer toestemming geven om het bewind te beëindigen. Of er nog een zitting plaats moet vinden beslist de rechtbank. **Zorgadviesburo ANEL** zal de instanties informeren dat het bewind is beëindigd en de voor u relevante stukken ontvangt u van ons terug. Voor onze eigen administratie en verantwoording aan de Rechtbank zal **Zorgadviesburo ANEL** alle overige stukken tenminste 7 jaren bewaren en daarna vernietigen.

2. Beëindiging door overname

Door omstandigheden kan het mogelijk of nodig zijn dat een andere bewindvoerder uw belangen gaat behartigen. In dat geval zal er overleg plaats vinden tussen uw huidige bewindvoerder en uw nieuw te benoemen bewindvoerder. Dit gaat uiteraard met uw goedvinden. De bewindvoerders zullen onderling regelen wie welke taken uitvoert en hoe de bankrekeningen overgenomen worden.

**Zorgadviesburo ANEL** zal altijd meewerken aan een overname en er tevens voor zorgen dat u hier zelf zo min mogelijk hinder van ondervindt.

Hetzelfde scenario is van toepassing als u van beschermingsbewind naar curatele overstapt.

3. Beëindiging bij overlijden

Vanaf het moment van overlijden van de onder bewind gestelde bestaat er geen onder bewindstelling meer. Dat betekent dat de dag van overlijden de einddatum van onder bewindstelling is. De taken van de bewindvoerder zijn op dat moment:

- Rekening en verantwoording opstellen
- Eindfactuur opstellen
- Bank op de hoogte brengen van het overlijden
- Verklaring van erfrecht van de familie/erfgenamen opvragen
- Instanties/relaties van de overledene informeren van het overlijden/einde bewind

***Beëindiging budgetbeheer***

Een overeenkomst budgetbeheer kunt u met in achtneming van een opzegtermijn van 1 maand schriftelijk opzeggen.

***Bereikbaarheid Zorgadviesburo Anel***

Zorgadviesburo Anel is bereikbaar per:

- mail: [info@zorgadviesburo-anel.nl](mailto:info@zorgadviesburo-anel.nl) (24 uur per dag)
- post: postbus 12, 9679 ZG Scheemda
- tel: 0597-792029 op werkdagen tussen 9.00 en 17.00 uur. Buiten deze uren kan hetzelfde nummer worden gedraaid om een boodschap achter te laten. Zorgadviesburo Anel beoordeelt aan de boodschap of er terug gebeld zal worden.
- Vooraf aan een vakantie van de bewindvoerder/budgetbeheerder zal de betrokkene schriftelijk op de hoogte worden gesteld van diens waarnemer.

Ook kan er altijd een afspraak worden gemaakt voor een persoonlijk gesprek bij de cliënt thuis of op kantoor (bezoekadres: Haven Zuidzijde 7 te 9679 TD Scheemda).

Voor meer informatie verwijzen wij u naar onze bijgeleverde brochure of onze website

[www.zorgadviesburo-anel.nl](http://www.zorgadviesburo-anel.nl). Hierin kunt u o.a. lezen wat onze visie is en hoe wij deze willen bereiken.

**Zorgadviesburo ANEL**

Annet Elzer-Engelage