

ALGEMENE VOORWAARDEN

Artikel 1. Definities

In deze regeling wordt verstaan onder:

- **Opdrachtnemer:** Zorgadviesburo ANEL, gevestigd te 9679 TD Scheemda, Haven Zuidzijde 7, (correspondentieadres: Postbus 12, 9679 ZG Scheemda), KvK-nummer 01125249, btw-nummer NL1108.99.295.B01;
- **Client:** Iedere persoon die met de opdrachtnemer een overeenkomst heeft afgesloten
- **Overeenkomst:** Intake overeenkomst/overeenkomst budgetbeheer Zorgadviesburo ANEL
- **Leefgeld:** Het bedrag dat de cliënt ontvangt op basis van het vastgestelde budgetplan;
- **Plan:** Door bewindvoerder vastgesteld plan, waaruit blijkt hoe het bewind/beheer zal plaatsvinden

Artikel 2. Algemene bepalingen

- 2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten gesloten tussen de opdrachtnemer en de cliënt tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 2.2 De bewindvoering, curatele, mentorschap of het budgetbeheer wordt uitgevoerd conform de wettelijke regels.
- 2.3 Op deze algemene voorwaarden en de overeenkomsten budgetbeheer is Nederlands recht van toepassing.

Artikel 3. Bewind/Curatele/Mentorschap

- 3.1 Tijdens de intake wordt een intakeformulier ondertekend, waarin de onderbewindstelling, de ondercuratelestelling, mentorschap of het budgetbeheer wordt opgesteld.
- 3.2 De bewindvoerder/curator/mentor/budgetbeheerder inventariseert de bezittingen en schulden, alsmede de inkomsten en uitgaven, uiterlijk binnen drie maanden na de intake en/of uitspraak door de kantonrechter van de maatregel. Deze inventarisatie wordt ingeval van onderbewindstelling/ondercuratelestelling ingediend bij de kantonrechter.
- 3.3 Zorgadviesburo ANEL stelt, indien mogelijk in samenspraak met de cliënt, een plan van aanpak/budgetplan op. Zorgadviesburo ANEL kan dit plan als bewindvoerder/curator/mentor bij gewijzigde omstandigheden aanpassen. Ingeval van budgetbeheer zal Zorgadviesburo ANEL in overleg treden met cliënt.
- 3.4 Ingeval bij bewind/curatele: bij het opstellen van het plan dienen de inkomsten en uitgaven van de cliënt met elkaar in evenwicht te zijn. Schulden worden geïnventariseerd en er zal naar een totaaloplossing worden gezocht hetgeen varieert van het tot stand brengen van aflossingsregelingen tot en met bemiddeling met een erkende schuldhulpverleningsinstantie en een aanvraag voor minnelijke of een wettelijke schuldenregeling. Er wordt in ieder geval prioriteit gegeven aan betaling van huisvestingslasten, noodzakelijke verzekeringen en uitgaven voor levensonderhoud, alsmede de kosten van de bewindvoering, curatele, mentorschap of het budgetbeheer. Voor zover deze kosten een niet maandelijks karakter hebben, wordt door de Zorgadviesburo Anel hiervoor gereserveerd. Roodstand wordt zoveel

- mogelijk voorkomen.
- 3.5 Ingeval van bewind/curatele: er wordt een bankrekening voor cliënt beschikbaar gesteld, waar het leefgeld op wordt gestort en waarover de cliënt zelf kan beschikken. Roodstand is hier niet mogelijk.
- 3.6 Ingeval van bewind/curatele: door Zorgadviesburo Anel wordt een bankrekening op naam van de cliënt geopend, waar alleen Zorgadviesburo Anel over kan beschikken. Op deze rekening zullen alle inkomsten en uitgaven van cliënt beheerd worden. Het leefgeld wordt naar de eerdergenoemde leefgeld rekening overgemaakt.
- 3.7 De kosten van de bankrekeningen zijn voor rekening van cliënt.
- 3.8 De kosten voor de bewindvoering/curatele/mentorschap/budgetbeheer worden maandelijks of per kwartaal ten laste van de rekening van de cliënt gebracht. Indien de kosten bij een derde in rekening kunnen worden gebracht zal Zorgadviesburo ANEL dit voor de cliënt uitvoeren. Dit geldt niet voor budgetbeheer.

Artikel 4. Verplichtingen Zorgadviesburo ANEL

- 4.1 Na instelling bewind/curatele/mentorschap of als de overeenkomst budgetbeheer is gesloten zal Zorgadviesburo Anel zo spoedig mogelijk de in artikel 3 genoemde werkzaamheden uitvoeren.
- 4.2 Voorts zorgt Zorgadviesburo Anel ervoor dat desbetreffende instanties zo spoedig mogelijk worden benaderd en geïnformeerd over de onderbewindstelling, de ondercuratelestelling of het budgetbeheer;
- 4.3 Zorgadviesburo Anel zal alle werkzaamheden uitvoeren overeenkomstig het plan en die in het financiële belang zijn van de cliënt. Zorgadviesburo Anel kan hierbij derden benaderen om hem hierin bij te staan, waarbij de kosten voor rekening van cliënt komen.
- 4.4 Zorgadviesburo Anel zal in overleg met de cliënt bepalen of, wanneer en hoe vaak Zorgadviesburo ANEL aan de cliënt een overzicht stuurt van het gevoerde beheer;
- 4.5 Voorts legt Zorgadviesburo ANEL jaarlijks en aan het einde van de onderbewindstelling/curatele, rekening en verantwoording af aan de bevoegde kantonrechter. Het boekjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december.

Artikel 5. Verplichtingen cliënt

Na onderbewindstelling, ondercuratelestelling, mentorschap of ingeval van budgetbeheer, geeft de cliënt alle noodzakelijke informatie en administratie aan de bewindvoerder, curator, mentor of beheerder en zorgt ervoor dat alle correspondentie wordt doorgestuurd aan de bewindvoerder, curator, mentor of beheerder.

- 5.1 De cliënt meldt wijzigingen in zijn persoonlijke en/of financiële situatie direct aan de bewindvoerder/curator/mentor/beheerder.
- 5.2 De cliënt verplicht zich jegens Zorgadviesburo ANEL om geen (nieuwe) schulden en/of andere nieuwe verplichtingen aan te gaan dan nadat cliënt hierover overleg heeft gepleegd. De cliënt blijft ingeval van budgetbeheer steeds zelf volledig verantwoordelijk voor zijn financiële verplichtingen.
- 5.3 De cliënt dient, indien mogelijk, zelf voor zijn inkomen zorg te dragen en licht de Zorgadviesburo Anel in over de aard en herkomst van het vermogen.

Artikel 6. Beloning

De beloning voor curatele/bewindvoering/mentorschap is door het ministerie van Veiligheid en Justitie vastgesteld in de Regeling beloning curatoren, bewindvoerders en mentoren (Stcrt. 2014, 577811).

Bij budgetbeheer wordt de beloning vooraf overeengekomen en in de overeenkomst budgetbeheer vastgelegd.

Artikel 7. Privacy

De cliënt is bekend met de opname van zijn persoonsgegevens in de persoonsregistratie van Zorgadviesburo ANEL. De bewindvoerder, curator, mentor of beheerder verstrekt deze gegevens slechts aan derden, indien dit in belang van cliënt is of dit voortvloeit uit de werkzaamheden van de bewindvoerder/curator/mentor/budgetbeheerder. Op deze persoonsregistratie is de Wet Bescherming Persoonsgegevens van toepassing.

Artikel 8. Bereikbaarheid

Zorgadviesburo Anel is bereikbaar per:

- mail: info@zorgadviesburo-anel.nl (24 uur per dag)
- post: postbus 12, 9679 ZG Scheemda
- tel: 0597-792029 op werkdagen tussen 9.00 en 17.00 uur. Buiten deze uren kan hetzelfde nummer worden gedraaid om een boodschap achter te laten. Zorgadviesburo Anel beoordeelt aan de boodschap of er terug gebeld zal worden.
- Vooraf aan (langdurige) afwezigheid/ziekte zal de betrokkene schriftelijk op de hoogte worden gesteld van diens waarnemer/vervanger.

Artikel 9. Klachten

Zorgadviesburo ANEL heeft een klachtenregeling. Op verzoek kan deze regeling worden toegestuurd of ter beschikking worden gesteld. Elke cliënt ontvangt tijdens het intakegesprek een exemplaar van de klachtenregeling. Het reglement is eveneens gepubliceerd op de website: www.zorgadviesburo-anel.nl. In geval van budgetbeheer gelden de aanvullende voorwaarden in artikel 10.

Artikel 10. Aanvullende voorwaarden in geval van budgetbeheer

- 10.1 De cliënt machtigt hierbij Zorgadviesburo ANEL om alle huidige en toekomstige inkomsten, inclusief recht op toeslagen, tegemoetkomingen e.d. namens de cliënt in ontvangst te nemen en om alle handelingen te verrichten die nodig zijn voor een goed verloop van het budgetbeheer.
- 10.2 Indien Zorgadviesburo ANEL en de cliënt geen overeenstemming kunnen bereiken inzake het budgetplan, bepaalt Zorgadviesburo ANEL de inhoud van het plan.
- 10.3 De cliënt is verplicht om zakelijke correspondentie die eventueel op het privéadres wordt ontvangen, direct door te sturen naar Zorgadviesburo ANEL. Voor de gevolgen van het door de cliënt niet tijdig inleveren van nota's en rekeningen aanvaardt Zorgadviesburo ANEL geen aansprakelijkheid.
- 10.4 Indien het saldo van de cliënt onvoldoende is om financiële verplichtingen te voldoen, aanvaardt Zorgadviesburo ANEL geen enkele aansprakelijkheid voor de eventuele gevolgen van te late of niet verrichte betaling.

- 10.5 Opzegging van de overeenkomst budgetbeheer dient de cliënt schriftelijk te doen met inachtneming van een opzegtermijn van een volledige kalendermaand.
- 10.6 Zorgadviesburo ANEL is gerechtigd de overeenkomst op te zeggen, indien de cliënt niet aan zijn/haar overeengekomen verplichtingen voldoet en/of als de cliënt, ter beoordeling van Zorgadviesburo ANEL, op andere wijze onvoldoende medewerking verleend. Daarnaast is Zorgadviesburo ANEL gerechtigd de overeenkomst op te zeggen, indien er beslag wordt gelegd. Zorgadviesburo ANEL zal daarbij een opzegtermijn van een kalendermaand in acht nemen. Met dien verstande dat de overeenkomst na het verstrijken van de opzegtermijn met directe ingang beëindigd zal zijn.
- 10.7 De tarieven die Zorgadviesburo ANEL hanteert, kunnen eenmaal per jaar gewijzigd worden.
- 10.8 De cliënt ontvangt jaarlijks een aangepast tarieven overzicht. Indien de cliënt het niet eens is met de jaarlijkse verhoging, is de cliënt gerechtigd, met inachtneming van de geldende opzegtermijn, de overeenkomst op te zeggen.

Artikel 11. Aansprakelijkheid.

- 11.1 Indien er sprake is van een omstandigheid en/of een nalaten die leidt tot aansprakelijkheid van opdrachtnemer dan is de aansprakelijkheid van opdrachtnemer steeds beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval door de beroepsaansprakelijkheidsverzekeraar(s) van opdrachtnemer wordt uitgekeerd, vermeerderd met het bedrag van het ter zake met de beroepsaansprakelijkheidsverzekeraar overeengekomen eigen risico.
- 11.2 Opdrachtnemer kan niet aansprakelijk worden gesteld voor tekortkomingen en/of nalatigheid van derden, waar opdrachtnemer diensten/producten afneemt en/of naar heeft doorverwezen.
- 11.3 Opdrachtnemer kan niet aansprakelijk worden gesteld wanneer het door het verzwijgen van relevante informatie door cliënt schade wordt geleden door cliënt. Ook is iedere aansprakelijkheid van opdrachtgever uitgesloten indien cliënt verplichtingen aangaat zonder medeweten en toestemming van opdrachtnemer.

Artikel 12. Opheffen van het bewind/curatele/mentorschap of wijziging van bewindvoerder/curator/mentor.

Een verzoek tot opheffing van het bewind/curatele/mentorschap of wijziging van bewindvoerder/curator/mentor kan worden ingediend bij de verantwoordelijke rechtbank. De rechter zal vervolgens beoordelen of er wordt overgegaan tot opheffing van het bewind/curatele/mentorschap dan wel een wijziging van bewindvoerder/curator/mentor.

Artikel 13. Vervanging tijdens ziekte/(langdurige) afwezigheid.

Ingeval van ziekte/(langdurige) afwezigheid worden de werkzaamheden van Zorgadviesburo Anel waargenomen door Masis CBM B.V., gevestigd te 9615 TJ Kolham, A. Plesmanlaan 9 (postadres: Postbus 71, 9600 AB Hoogezand), contactpersoon: mevrouw M. Wijngaard, telefoon: 0598 – 38 23 66.

Artikel 14. Belangenverstrengeling

- 14.1 Een curator/bewindvoerder/mentor kan niet worden benoemd tot curator/bewindvoerder/mentor over familie of personen met wie een vriendschapsbetrekking of anderszins persoonlijke betrekking bestaat.
- 14.2 Een curator/bewindvoerder/mentor neemt van derden geen geld, geschenken, faciliteiten of diensten aan die zijn/haar onafhankelijke positie ten opzichte van deze derde kan beïnvloeden.
- 14.3 Een curator/bewindvoerder/mentor vervult geen nevenfuncties waarbij strijdigheid is of kan zijn met het belang van cliënt.

Artikel 15. Wijzigingen of aanvullingen van de algemene voorwaarden.

- 15.1 De opdrachtnemer is ten allen tijden gerechtigd om deze algemene voorwaarden te wijzigen. Bestaande cliënten kunnen van de wijziging kennisnemen op de website van opdrachtnemer.
- 15.2 Indien cliënt niet kan instemmen met de wijzigingen of aanvulling, dient cliënt dit binnen 14 dagen schriftelijk kenbaar te maken. Na het verstrijken van de termijn wordt cliënt geacht in te stemmen met de aanvulling of wijziging.
- 15.3 Deze algemene voorwaarden treedt in werking op 09-01-2008 en geldt tot wijziging of aanvulling op deze voorwaarden.